

Les statistiques Euresto sont mémorisées dans un fichier d'archives qui est alimenté à la clôture de service ou de journée. Ces chiffres peuvent être consultés et édités à la demande, notamment sous la forme d'une feuille de situation journalière.

La mise en place des statistiques demande assez de rigueur dans le paramétrage afin d'obtenir des informations cohérentes. Pour cela il faut s'assurer en amont que les paramètres d'Euresto sont adaptés.

Vous devrez donc vérifier et compléter les informations suivantes :

*Les chambres*

*Les origines de réservations et segmentations*

*Les codes main-courante*

*Les variables de Calcul statistiques*

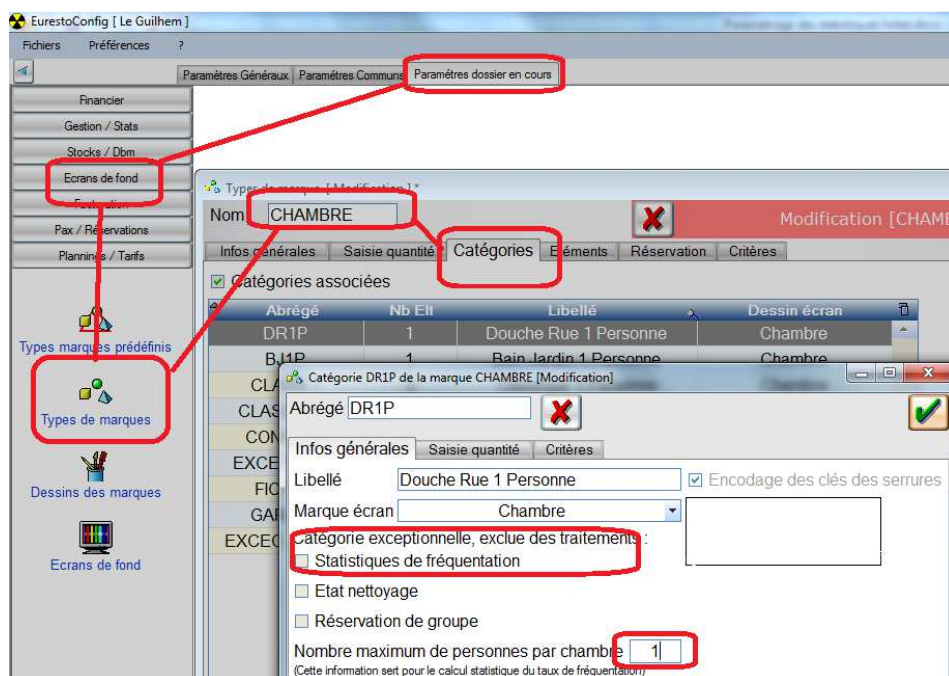
*Les budgets mensuels*

## Les chambres

*Euresto Configuration > Paramètres dossier en cours > Ecrans de fond > Types de marque*

Pour chaque catégorie de chambre, il faut indiquer le nombre maximum de personnes logeables par chambre. Si, une ou plusieurs chambres de la catégorie ont une capacité différente des autres chambres, il faudra l'indiquer dans le détail de la chambre.

Vérifiez également que les catégories fictives sont bien **exclues** des statistiques de fréquentation.



Abrégé  *Chambre(s)*

Infos générales | Saisie quantité | Critères

Libellé

Catégorie

Etage   Encodage des clés des serrures

Niveau proposition auto

Nombre maximum de personnes de la chambre si différent de la catégorie (4)

Cette information sert pour le calcul statistique du taux de fréquentation.

## Les origines de réservations et segmentations

Euresto Configuration > Paramètres dossier en cours > Pax / réservations

Ces informations associées aux réservations permettent une analyse plus fine de la fréquentation et du chiffre d'affaires.

The screenshot displays the 'EurestoConfig [ Le Guilhem ]' application window. The 'Paramètres dossier en cours' tab is active. The left sidebar shows the 'Pax / Réservations' menu item selected, with a red box around it and a red arrow pointing to the 'Origine des réservations' icon. Below it, the 'Segmentation réservations' icon is also highlighted with a red box. The main window is divided into two panes:

**Origines des réservations [ 12 Fiche(s) en consultation ]**

Abrégé	Libellé
BOUC	BOUC
CHAR	CHAR
CHF	CHF
HABI	HABI
HAS	HAS
HASA	HASA
HOT	HOT
INTE	INTE
MICH	MICH
OT	OT
SOCI	SOCI
VOYA	VOYA

Below the table, the 'Abrégé' field is set to 'BOUC' and the 'Libellé' field is set to 'BOUC'.

**Segmentation des réservations [ 5 Fiche(s) en consultation ]**

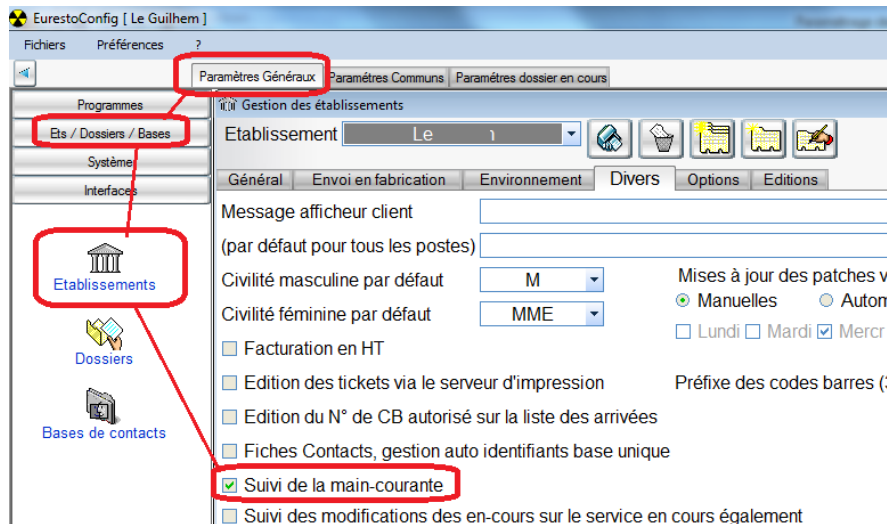
The 'Segmentation' tab is active. The table below shows the segmentation details:

Abrégé	Libellé	Segmentation de la réservation
Corpo Contrat	Corporate Contrat	Corporate Contrat
Gpe Aff Sem	Groupe Affaires et Séminaire	Groupe Affaires et Séminaire
IND.CORPO	INDIVIDUEL CORPORATE	INDIVIDUEL CORPORATE

Below the table, the 'Abrégé' field is set to 'Corpo Contrat' and the 'Libellé' field is set to 'Corporate Contrat'. The 'Regroupement de segmentation' dropdown is set to '< Aucun >'. A small '160' is visible in the top right corner of the segmentation pane.

## Les codes main-courante et le chiffre d'affaires

L'analyse quotidienne des indicateurs n'a de sens que si l'on a une estimation journalière du chiffre d'affaires « engagé » ; ce CA est théorique puisqu'il comprend toutes les prestations ajoutées ou supprimées dans les en-cours hôtel sur la journée, même si elles ne sont pas encore réellement facturées. A ne pas confondre avec le chiffre d'affaires réel obtenu lors de l'émission des factures. Le suivi du chiffre d'affaires engagé doit être actif en cochant le paramètre « Suivi de la main courante »



Les statistiques donneront donc le CA théorique engagé (TTC et hors taxes), le CA Réel (TTC et hors taxes).

## Les codes main-courante

*Euresto facturation > Fichiers > Produits > Codes Main-courante*

Les indicateurs REVPAR, REVPAC, PMPC... sont calculés sur le CA mémorisé par codes main-courante. Il est donc indispensable que ces codes et les produits rattachés soient correctement paramétrés. Vous devez donc vérifier que les prestations associées à chaque code correspondent bien à la destination du code (par exemple dans l'hébergement, il ne doit y avoir que des prestations qui entrent dans le calcul du REVPAR).

Profitez-en également pour vérifier les taux de TVA.

Taux de captage Petit déjeuner : le nombre de petits déjeuners est compté sur le nombre de prestations vendues dans le code MC associé. Si cette information vous intéresse Il est donc nécessaire d'avoir un code MC spécifique (par exemple PDJ STAT) dans lequel il n'y aura que les petits déjeuners réellement pris. Les prestations annexes ou suppléments au petit déjeuner seront regroupées dans un autre code main courante.

Codes main courante [ 14 Fiche(s) en consultation ]

Abrégé	Libellé	Taux1	Taux2
ARRHES REME	Arrhes Acomptes rembou	0,00	
BOISSONS N.AL	Boissons Non Alcoolisées:	10,00	
BOISSONS AL	Boissons Alcoolisées	20,00	
DEBOURS	Débours	0,00	
DIV19	Divers 19,6	20,00	
DIV7	Divers 7.00	10,00	
HEBERGEMEN	Hébergement	10,00	
MINI BAR AL	Mini Bar Alcoolisé	20,00	
MINI BAR N.AL	Mini Bar Non Alcoolisés	10,00	
PDJ	Pdj	10,00	
ROOMSERV	Room Service	10,00	
TAXE	Taxe de séjour	0,00	
TELEPHONE	Téléphone	20,00	
TRANS	Transferts	0,00	

Abrégé: **HEBERGEMENT**  
Libellé: Hébergement  
Tva 1: 10.00 % (Taux réduit) Répartition: 100  
Tva 2: Aucune Répartition:   
Regroupement statistiques:

Produits associés

Produits associés	Prix	Mode vente
BJ1P	0,00 €	Sur place
CHAMBRE	0,00 €	Sur place
CLASS	0,00 €	Sur place
CLASS1	0,00 €	Sur place
COMPLEMENT PX CH	0,00 €	Sur place
CONFO	0,00 €	Sur place
DR1P	0,00 €	Sur place
EXCEC	0,00 €	Sur place
LIT	20,00 €	Sur place

Codes main courante [ 15 Fiche(s) en consultation ] \*

Abrégé	Libellé	Taux1	Taux2
ARRHES REME	Arrhes Acomptes rembou	0,00	
BOISSONS N.AL	Boissons Non Alcoolisées:	10,00	
BOISSONS AL	Boissons Alcoolisées	20,00	
DEBOURS	Débours	0,00	
DIV19	Divers 19,6	20,00	
DIV7	Divers 7.00	10,00	
HEBERGEMEN	Hébergement	10,00	
MINI BAR AL	Mini Bar Alcoolisé	20,00	
MINI BAR N.AL	Mini Bar Non Alcoolisés	10,00	
PDJ	Pdj	10,00	
PDJ AUTRES	Pdj autres prestations	10,00	
PDJ STAT	Pdj comptage statistique	10,00	
ROOMSERV	Room Service	10,00	
TAXE	Taxe de séjour	0,00	
TELEPHONE	Téléphone	20,00	
TRANS	Transferts	0,00	

Abrégé: **PDJ STAT**  
Libellé: Pdj comptage statistique  
Tva 1: 10.00 % (Taux réduit) Répartition: 100  
Tva 2: Aucune Répartition:   
Regroupement statistiques:

Produits associés

Produits associés	Prix	Mode vente
PDJ	12,00 €	Sur place

Accéder aux statistiques depuis Euresto

Euresto Facturation > Editions > Statistiques > Statistiques d'activité

## L'assistant de paramétrage

Il permet de mettre en place les différents paramètres de mémorisation et de calcul des statistiques

- Paramétrage des clôtures :**  
pour configurer les variables mémorisées et/ou saisies par défaut à chaque clôture de service, et associer l'édition de la feuille de situation à un lot de clôture.
- Paramétrage des variables de Calcul :**  
Pour le calcul des indicateurs REVPAR , REVPAC, PMC et PDJ il faut associer un ou plusieurs codes main-courante à chaque indicateur.  
Utilisez le clic droit de la souris pour avoir plus de fonction, et notamment indiquer si besoin un pourcentage du CA à prendre en compte.

Codes main-courante	REVPAR	REVPAC	PMC	PDJ	HOTEL	RESTAURANT	BAR	SPA	AUTRE1	AUTRE2
80 20 MENU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALCOOLS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOISSON SS ALC boisson sans alcool	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAFETERIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIVERS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HEB hébergement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LOC SALLE location de salle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MENU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOURRITURE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TVA ZERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Paramètres hôtel :**

Permet d'indiquer le nombre maximum de personnes logeables par catégories de chambres ou par chambre. Accès également au paramètre de segmentation.

- **Paramétrage des éditions statistiques:**

Ce module permet de créer ses propres modèles d'édition. Son utilisation n'est pas décrite ici.

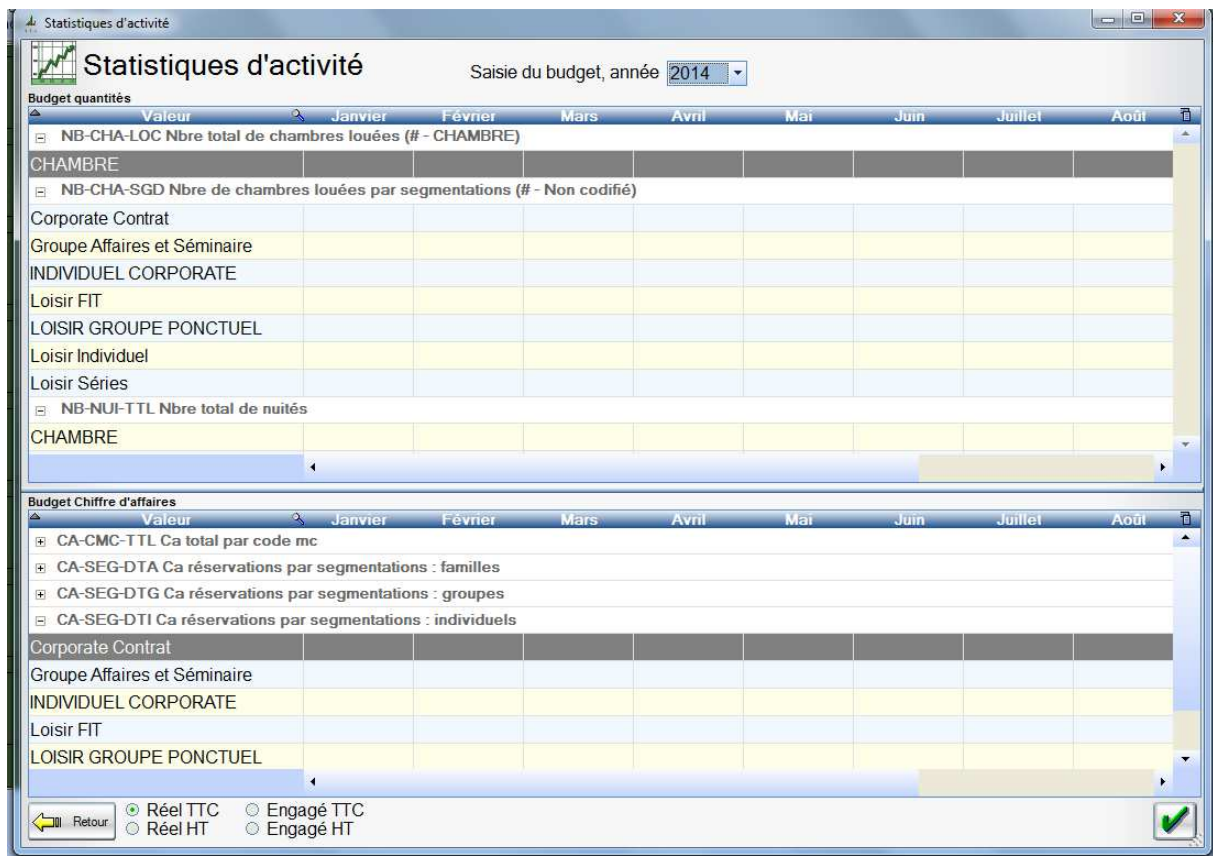
### Saisie des budgets

*Euresto Facturation > Editions > Statistiques > Statistiques d'activité > Saisie des budgets*

Les budgets seront édités sur a feuille de situation journalière, et permettent donc de suivre la progression de l'activité.

Sélectionnez la date, en haut du tableau. La saisie est ensuite séparée en 2 tableaux :

- budget en quantité pour le nombre de chambres et de nuités prévues
- en CA pour les différentes types de valeurs (Ca global par codes MC, par segmentation). Le sélecteur en bas de l'écran permet de saisir le budget en Ttc ou Ht réalisé ou engagé.



The screenshot shows the 'Statistiques d'activité' window with the 'Saisie du budget, année 2014' dropdown. It contains two main tables for budget entry:

**Budget quantités**

Valeur	Janvier	Février	Mars	Avril	Mar	Juin	Juillet	Août
NB-CHA-LOC Nbre total de chambres louées (# - CHAMBRE)								
CHAMBRE								
NB-CHA-SGD Nbre de chambres louées par segmentations (# - Non codifié)								
Corporate Contrat								
Groupe Affaires et Séminaire								
INDIVIDUEL CORPORATE								
Loisir FIT								
LOISIR GROUPE PONCTUEL								
Loisir Individuel								
Loisir Séries								
NB-NUI-TTL Nbre total de nuités								
CHAMBRE								

**Budget Chiffre d'affaires**

Valeur	Janvier	Février	Mars	Avril	Mar	Juin	Juillet	Août
CA-CMC-TTL Ca total par code mc								
CA-SEG-DTA Ca réservations par segmentations : familles								
CA-SEG-DTG Ca réservations par segmentations : groupes								
CA-SEG-DTI Ca réservations par segmentations : individuels								
Corporate Contrat								
Groupe Affaires et Séminaire								
INDIVIDUEL CORPORATE								
Loisir FIT								
LOISIR GROUPE PONCTUEL								

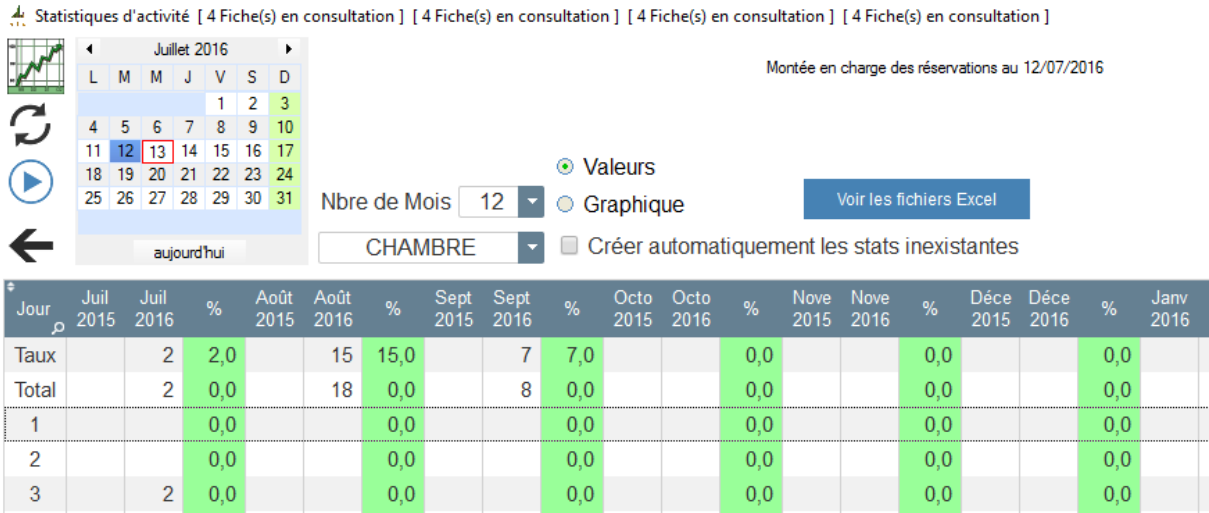
At the bottom, there are radio buttons for: Réel TTC, Engagé TTC, Réel HT, and Engagé HT. A 'Retour' button and a green checkmark are also visible.

### Edition des statistiques

Les éditions peuvent être lancées depuis ce menu. La feuille de situation journalière peut être éditée depuis les éditions de réservation, ou bien être intégrée dans un lot d'éditions.

## Montée en charge des réservations

Indique le prévisionnel de réservation à une date donnée. Ces informations sont sauvegardées (en fonction du paramétrage) lors de la clôture hôtel dans des fichiers Excel. Les fichiers peuvent également être générés à partir de cette page.



## Visualisation des statistiques journalière et périodiques

Permet de voir les chiffres mémorisés au jour le jour.

Permet également d'exporter les données vers Excel.