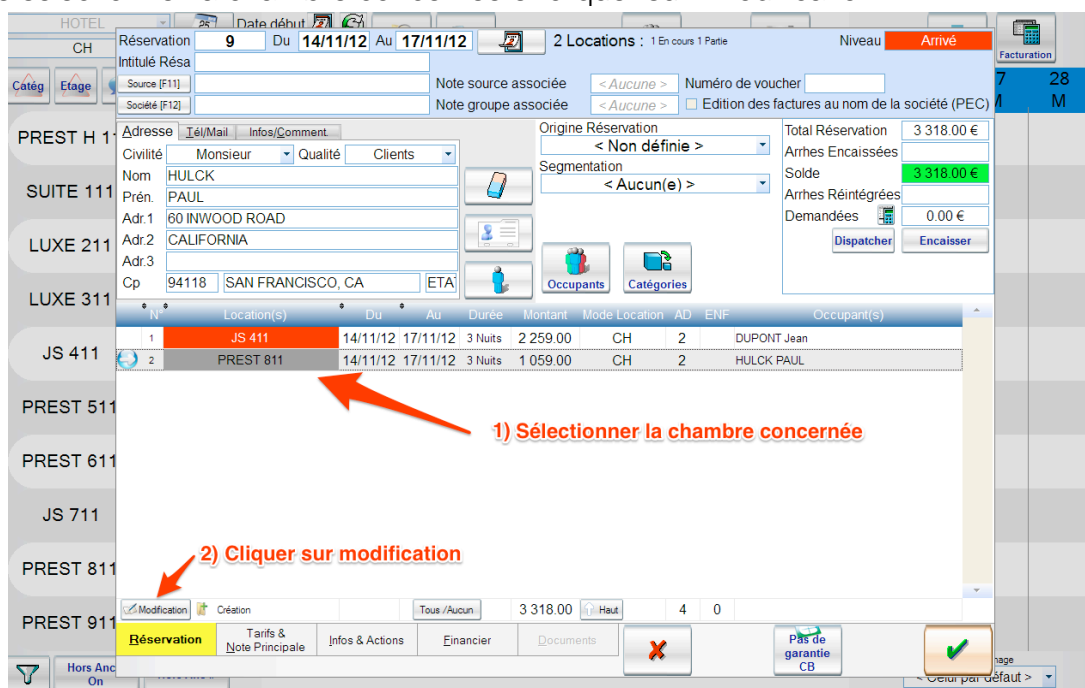


## Comment rouvrir une note d'hôtel ?

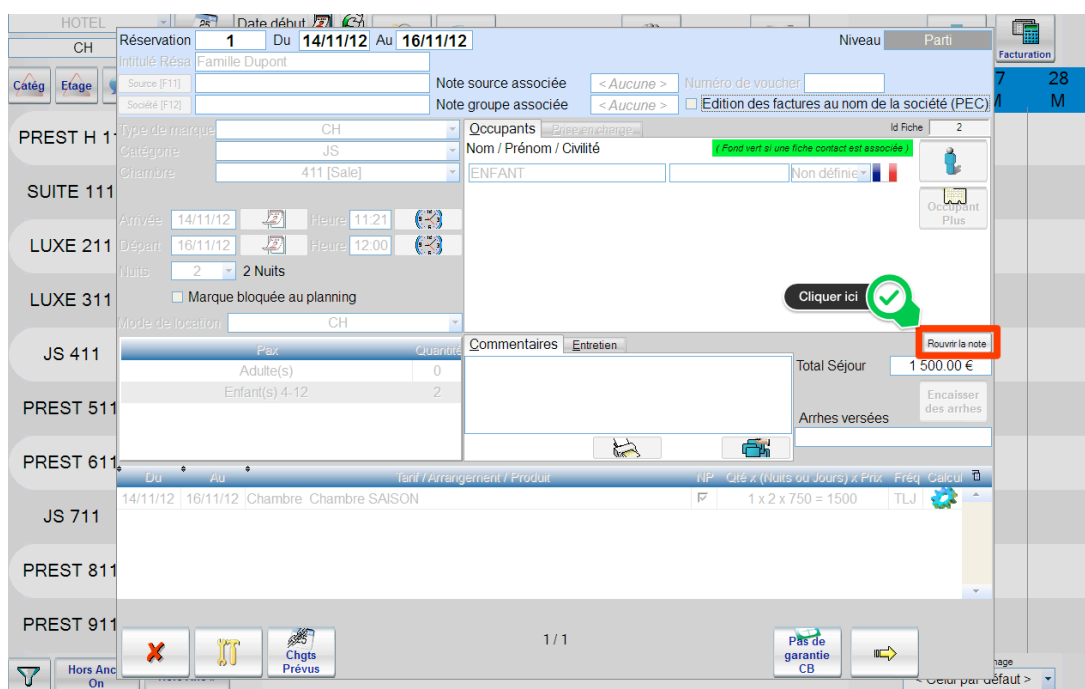
Cette manipulation peut vous être utile en cas de fermeture d'une note hôtel par erreur, cela peut arriver lorsque vous effectuez le départ d'un client par erreur.

Il vous faut retourner sur le planning détaillé et ouvrir la réservation concernée. Ensuite sélectionner la chambre concernée et cliquer sur "Modification".



The screenshot shows a reservation for 'JS 411' from 14/11/12 to 17/11/12. It includes details for two rooms: 'JS 411' (3 nights, 259.00) and 'PREST 811' (3 nights, 1059.00). A red arrow points to the 'PREST 811' row with the text '1) Sélectionner la chambre concernée'. Another red arrow points to the 'Modification' button at the bottom left with the text '2) Cliquer sur modification'.

La touche "Rouvrir la note" apparaît alors.



The screenshot shows the 'Modification' screen for reservation '1' from 14/11/12 to 16/11/12. It displays details for the reservation, including the guest 'Famille Dupont' and the room '411 (Sale)'. A red box highlights the 'Rouvrir la note' button in the bottom right corner. A green checkmark icon and the text 'Cliquer ici' are also visible.

Dès à présent vous pouvez retourner en facturation, votre note sera réouverte.