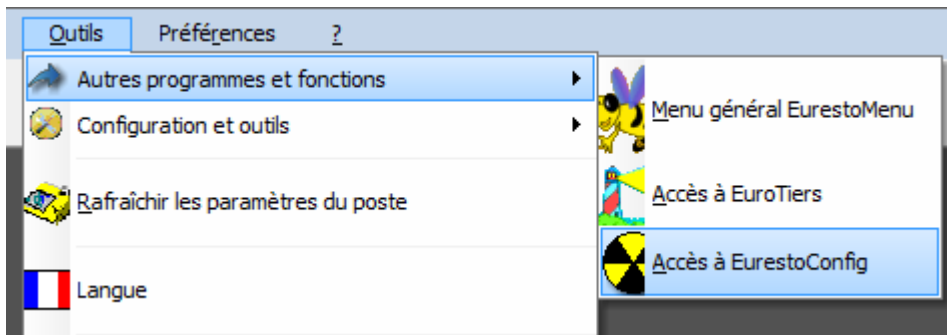


Pour anticiper les changements tarifaires de vos prestations hôtel il faut passer par le programme Euresto Configuration, que vous pouvez lancer à partir du menu Outils.



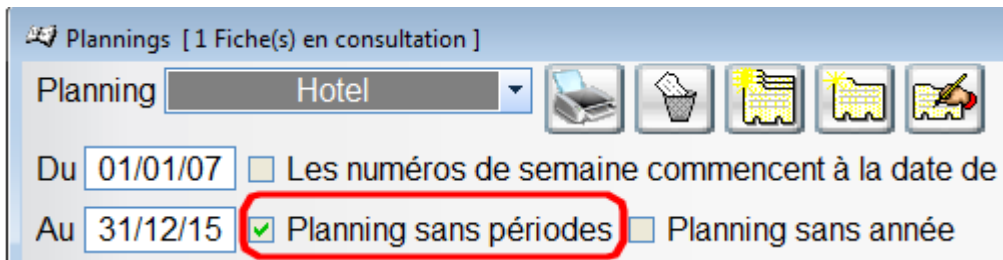
2

Dans l'onglet supérieur (haut d'écran) sélectionnez 'Paramètres dossier en cours', cliquez sur le bouton 'Plannings / Tarifs' de la boîte à outils (partie gauche de l'écran).

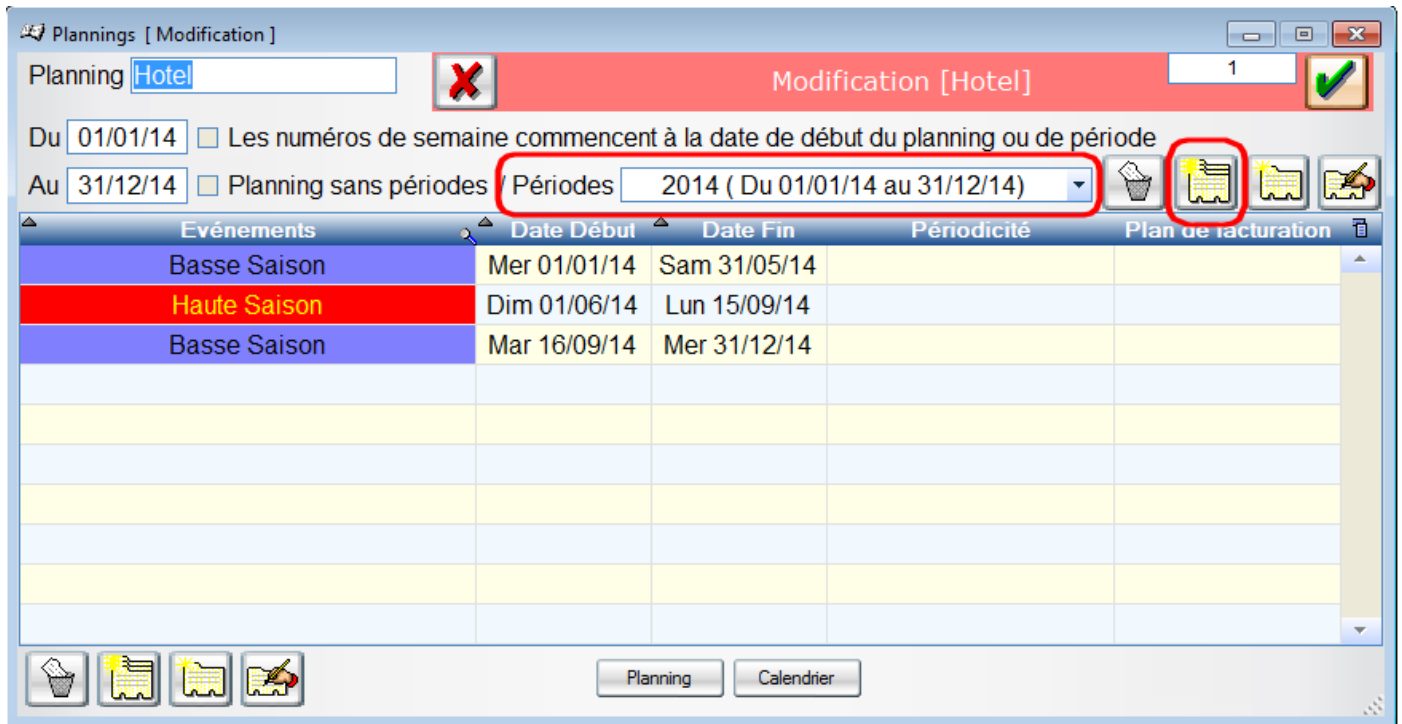
Dans un premier temps accédez au paramétrage des plannings en cliquant sur le bouton  à gauche de l'écran

| Evénements    | Date Début   | Date Fin     | Périodicité | Plan de facturation |
|---------------|--------------|--------------|-------------|---------------------|
| Saison        | Lun 01/01/07 | Jeu 31/12/15 |             |                     |
| Convention FO | Lun 14/02/11 | Ven 18/02/11 |             |                     |
| judo          | Mer 16/02/11 | Ven 18/02/11 |             |                     |

Soit votre planning est géré sans période, au quel cas vous ne pouvez pas anticiper le changement de prix, soit votre planning est géré par périodes et vous pouvez alors définir les périodes à venir.



Passez en modification de fiche de votre planning, sélectionnez la période que vous souhaitez dupliquer (normalement la dernière) et cliquez sur le bouton à droite pour dupliquer cette période.



Donnez un nouveau nom à cette période (généralement l'année), et surtout renseignez les dates de début et de fin de cette nouvelle période.

**Aiout d'une période**

Titre période **2014**

Date début 01/01/14 Date fin 31/12/14





**Aiout d'une période**

Titre période **2015**

Date début 01/01/15 Date fin 31/12/15

Validez la création de la nouvelle période par le bouton coche verte en base à droite.

Les différents évènements de la période dupliquée sont créés et affichés dans la table écran, pensez à contrôler et modifier les dates de chacun d'eux

Événement Haute Saison   
 Date début 01/06/15 Date fin 15/09/15   
 Plan de facturation Aucun  







Une fois vos événements rectifiés, validez les modifications de votre planning par le bouton coche verte en haut à droite de la fenêtre.



Ouvrez à présent la fenêtre de gestion de vos tarifs via le bouton **Tarifs** de la boîte à outils (partie gauche de l'écran).

Tarifs [ 1 Fiche(s) en consultation ]

| Libellé      | Contact | Produit | Critères |
|--------------|---------|---------|----------|
| TARIFS HOTEL |         |         | CHAMBRE  |

Libellé TARIFS HOTEL  Tarif exclusif (Seul si facturé)      1   
 Source   
 Produit   
 Critères CHAMBRE  
 Planning Hotel  
 Montant Valeur Produit  
 Fréquence Tous les jours  
 Période 2015 (01/01/15 au 31/12/15)

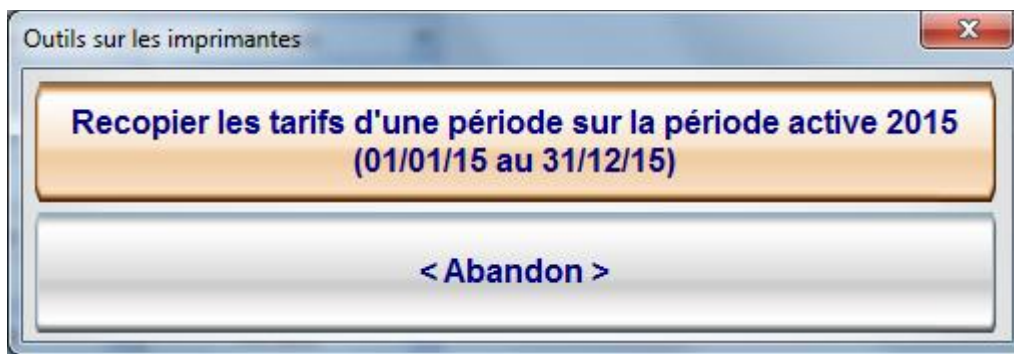
| Condition         | Planning | Basse Saison | Haute Saison |
|-------------------|----------|--------------|--------------|
| Chambre           |          | Prix Libre   | Prix Libre   |
| CHAMBRE 0,00      |          |              |              |
| DP 1 Pers         |          | Prix Libre   | Prix Libre   |
| DEMI-PENSI 0,00   |          |              |              |
| DP 2 Pers         |          | Prix Libre   | Prix Libre   |
| DEMI-PENSI 0,00   |          |              |              |
| PDJADU            |          | Prix Libre   | Prix Libre   |
| PDJADU [Prdt]     |          |              |              |
| PDJ ENF           |          | Prix Libre   | Prix Libre   |
| PDJ ENF [Prdt]    |          |              |              |
| LIT SUPP          |          | Prix Libre   | Prix Libre   |
| LIT SUPPLE [Prdt] |          |              |              |

Par défaut la période d'affichage sélectionnée est la dernière créée, si ce n'est pas le cas pensez à modifier la période sélectionnée dans cette liste de sélection.

Il faut à présent pour chaque tarif dupliquer les valeurs de la période passée sur la nouvelle période créée.



En mode superviseur (Mot de passe Euresto) cliquez sur le bouton (à droite de l'écran sous la liste des tarifs). pour modifier tous les tarifs en une seule opération. Sélectionnez le premier choix de la liste écran :



Une liste des périodes existantes est alors proposée :



Sélectionnez normalement l'année en cours (la période précédant celle créée), toutes les données de celle-ci sont ainsi recopiées dans la nouvelle période créée.

Si vous n'avez pas accès au mode superviseur et au bouton  vous pouvez modifier un par un vos tarifs.

Passez en mode modification et cliquez sur le bouton assistant, vous retrouvez les choix identiques à ci-dessus.

| Condition         | Planning       | DOUBLE BWC     | DOUBLE BWC-B   | TWIN BWC       | TWIN BWC-B     |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Chambre           | CH DOUB BWC    | CH DOUB BWC TV | CH TWIN BWC    | CH TWIN BWC TV |                |
| Taxe de séjour    | Valeur de base | Valeur de base | Valeur de base | Valeur de base | Valeur de base |
| TAXE DE SE [Prdt] |                |                |                |                |                |

Rectifiez à présent les prix de vos tarifs.