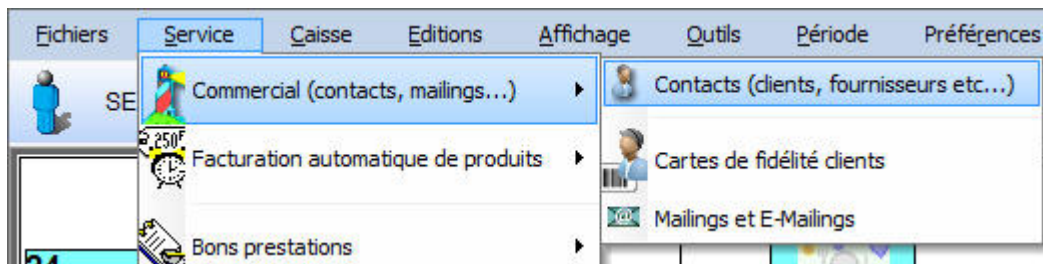


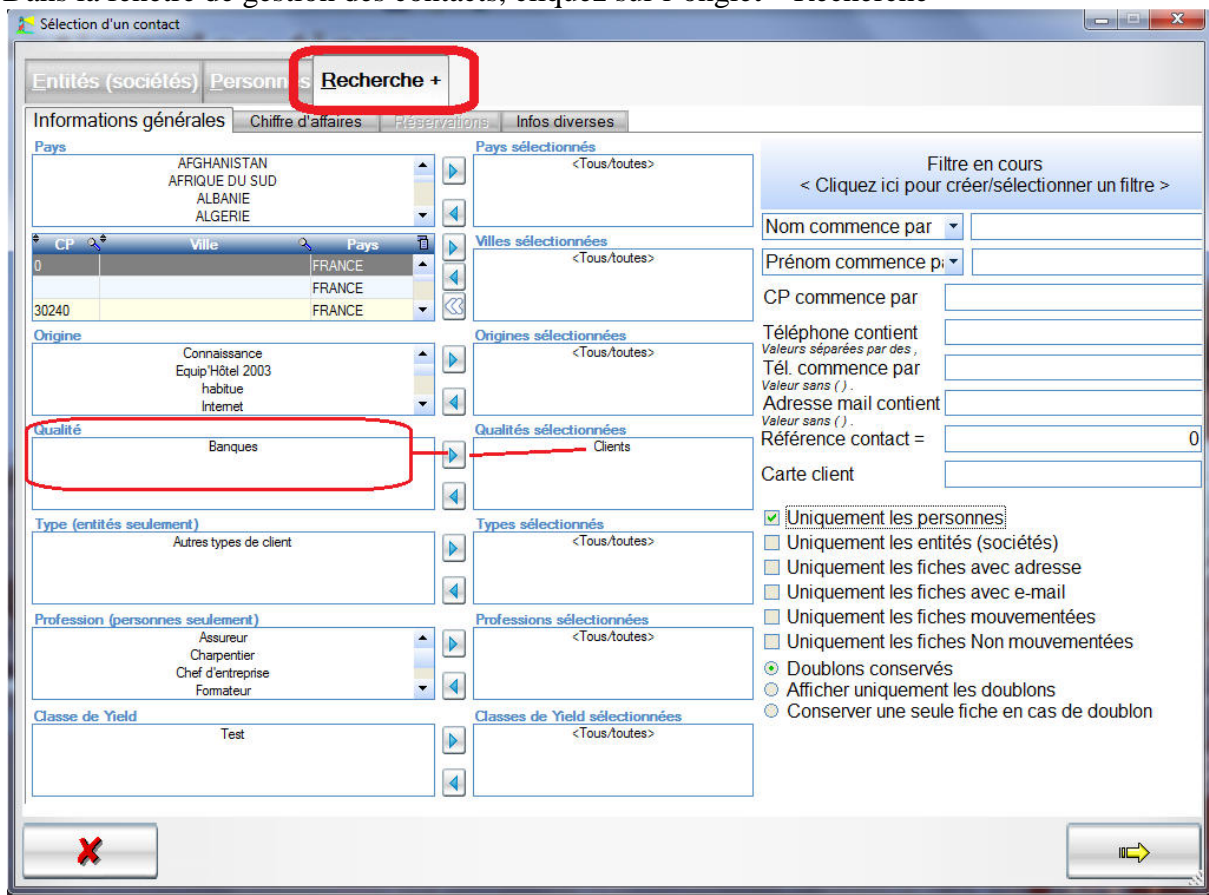
Comment rechercher et exporter contacts

A partir d'EurestoFacturation accédez à la gestion des contacts :



Ou bien à partir d'Eurotiers par le bouton 

Dans la fenêtre de gestion des contacts, cliquez sur l'onglet « Recherche »



Sur la partie gauche vous pouvez sélectionner des critères de recherche du style qualité de contact (clients, fournisseurs etc....), villes, pays etc...

Sur la partie droite d'autres filtres vous permettent de ne sélectionner que les personnes ou les sociétés, de ne prendre que les fiches ayant une adresse mail etc....

Dans l'onglet chiffres d'affaires vous pouvez sélectionner les clients en fonction d'un chiffre d'affaires sur une période.

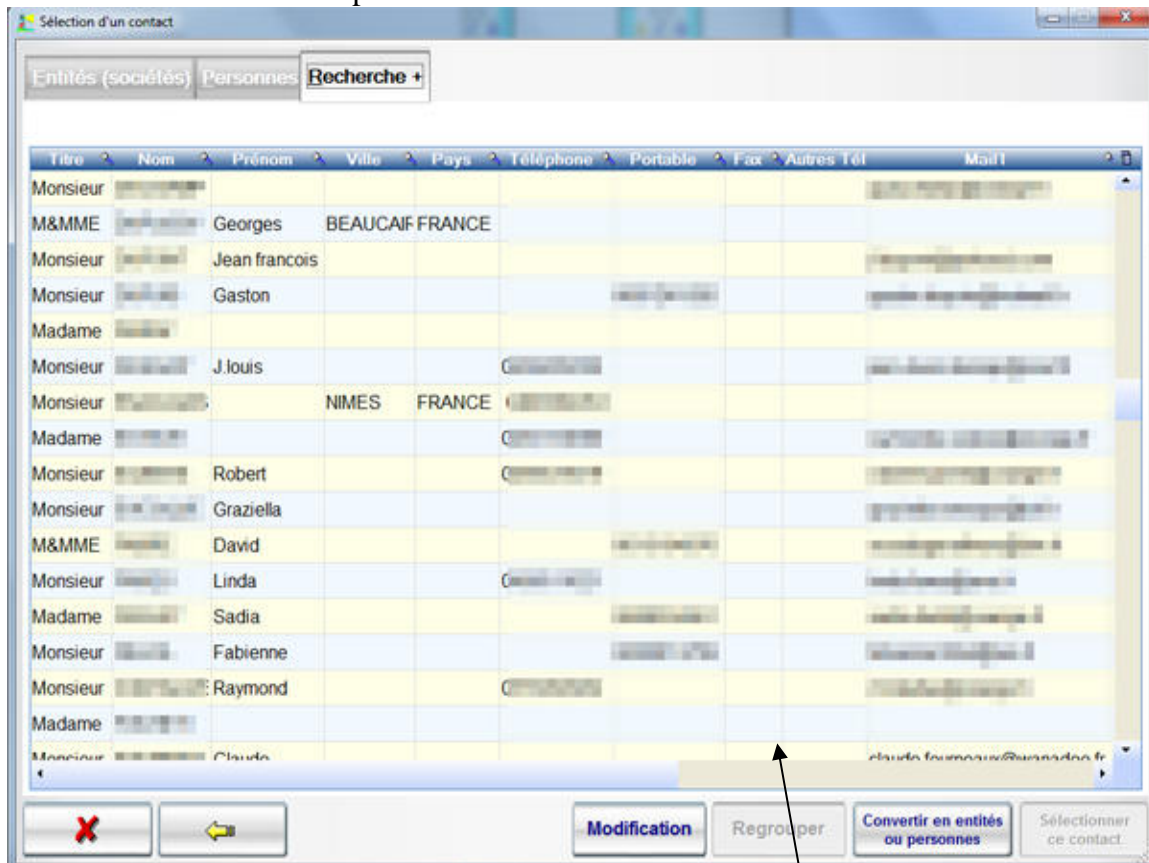
Lorsque les critères sont prêts, vous pouvez également les sauvegarder pour une utilisation

Filtre en cours
< Cliquez ici pour créer/sélectionner un filtre >

ultérieure en cliquant sur le bouton en haut à droite.

Cliquez ensuite sur la flèche en bas à droite pour lancer la recherche.

La liste des contacts correspondants aux critères s'affiche :



Il suffit ensuite de faire un clic droit avec la souris sur la liste pour faire apparaître le menu suivant, permettant d'exporter la liste vers Excel.

